|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  TRƯỜNG THCS SONG MAI  Số: 38/KH - THCS SM | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Song Mai, ngày 31 tháng 8 năm 2022* |

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năm học: 2022 - 2023

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

*Căn cứ vào Quyết định số 1750 /QĐ-UBND ngày 9/8/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Công văn số 1668/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023*

*Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-CTUBND ngày 30/08/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT Hưng yên năm học 2022-2023.*

*Căn cứ Hướng dẫn số 331/HD-PGDĐT-THCS ngày 30/8/2022 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023;*

*Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2021-2022 và tình hình thực tế nhà trường, trường THCS Song Mai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023 như sau:*

**2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ**

**TRƯỜNG**

*2.1. Bối cảnh bên ngoài*

***2.1.1.Thời cơ***

Nhà trường có được sự tín nhiệm của học sinh và phụ huynh học sinh trong khu vực; được sự ủng hộ ngày càng cao của các cấp lãnh đạo, các tổ chức xã hội, các bậc phụ huynh học sinh, các thế hệ thầy cô giáo và các em học sinh.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên trẻ, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm khá, tốt.

Nhu cầu giáo dục chất lượng cao rất lớn và ngày càng tăng.

Phát huy truyền thống của nhà trường, trường chuẩn quốc gia.

Học sinh có ý thức học tập tốt, có khát vọng mạnh mẽ để thi vào các trường THPT công lập trong huyện.

Đảng uỷ, Uỷ ban nhân dân xã và các ban ngành của địa phương luôn quan tâm đến sự nghiệp giáo dục, phong trào xã hội hóa giáo dục ngày càng phát triển. Đảng uỷ, UBND TT cùng với nhà trường xây dựng được ba lực lượng giáo dục vững mạnh (Hội cha mẹ học sinh, hội đồng giáo dục, hội khuyến học) hỗ trợ cho nhà trường giáo dục đạo đức học sinh, động viên học sinh phấn đấu trong học tập, giúp nhà trường trang thiết bị, cơ sở vật chất cho việc dạy và học. Đại bộ phận nhân dân trong xã có nhận thức đúng đắn trong việc học tập tu dưỡng đạo đức của con em mình.

Giáo dục vẫn được Đảng, nhà nước và các cấp chính quyền địa phương coi là quốc sách hàng đầu.

***2.1.2.Thách thức***

Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

Các trường THCS ở khu vực và tỉnh tăng về số lượng và chất lượng giáo dục trong khi  mục tiêu, vị thế của trường ngày càng đòi hỏi kết quả giáo dục cao hơn.

**2.2. Bối cảnh bên trong**

***2.2.1. Điểm mạnhcủa nhà trường***

Công tác tổ chức quản lý của Ban giám hiệu: Lãnh đạo nhà trường tâm huyết, năng động, sáng tạo, đoàn kết cùng nhau xây dựng nhà trường. Có tầm nhìn khoa học, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới. Được sự tin tưởng cao của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường mong muốn nhà trường phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Đa số học sinh chăm ngoan, ý thức học tập tốt, chất lượng học sinh tương đối tốt.

Cơ sở vật chất khá khang trang đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện tại, 100% các phòng học được lắp hệ thống máy chiếu, phục vụ cho công tác giảng dạy, có các phòng học chức năng (Tin học, Lý, Hóa, Sinh, Lap, Âm nhạc)

***2.2.2. Mặt yếu***

Một số phòng chức năng, phòng thực hành chưa đảm bảo về số lượng và chất lượng. Phòng học còn thiếu nên phải sử dụng phòng bộ môn để học.

Chất lượng giáo viên chưa thật đồng đều, thừa thiếu cục bộ ở một số bộ môn. Một số giáo viên việc áp dụng CNTT chưa thật nhanh nhạy.

Chất lượng đầu vào của học sinh còn thấp. Nhận thức của học sinh chưa đồng đều, một số em còn chậm, kỹ năng sống còn hạn chế. Một số học sinh có điều kiện kinh tế gia đình khó khăn, cha mẹ đi làm ăn xa, dài ngày để các em lại cho người thân trông nom nên các em thiếu sự quan tâm chăm sóc thường xuyên của gia đình, ảnh hưởng đến việc học. **S**ố học sinh có ý thức vươn lên thực sự trong học tập còn chưa nhiều, số học sinh có tài liệu tham khảo, có tinh thần tự học còn hạn chế. Đặc biệt, một số học sinh có biểu hiện tự kỷ ở mức độ nhẹ.

Số học sinh trong một lớp đông, việc tổ chức dạy học theo mô hình trường học mới “VNEN” và CTPT 2018 còn gặp khó khăn về cách thức tổ chức các hoạt động, phần nào ảnh hưởng đến khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những vướng mắc của học sinh.

*2.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường*

2.3.1. Quy mô số lớp, số học sinh troàn trường năm học 2022-2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số học sinh** | **Lớp** | **Tăng, giảm so năm học trước** | | **Ghi chú** |
| **Lớp** | **Học sinh** |  |
| **6** | 84 | 2 | 0 | +7 |  |
| **7** | 77 | 2 | 0 | +16 |  |
| **8** | 60 | 2 | 0 | -14 |  |
| **9** | 74 | 2 | 0 | -4 |  |
| **Cộng** | 295 | **8** | 0 | +1 |  |

2.3.2. Số phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **Phòng** | **Phòng học** | **Số phòng chức năng** | | | | | | | |
| **Vật lý** | **Hoá học** | **Sinh học** | **Tin học** | **Thư viện** | **Thiết bị** | **Ngoại ngữ** | **Âm nhạc** |
| Hiện có | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

2.3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6,7.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT.

Trường có chất lượng giáo dục tốt của huyện.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống dịch Covid-19 và các loại dịch bệnh khác, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD trên khung chương trình GD 35 tuần của Bộ GD& ĐT theo tinh thần giảm tải của công văn số 3280/BGDĐT ngày 27/8/2020 và công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020.

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nền nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.

  Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Xây dựng và thực hiện các tiêu chuẩn của trường THCS đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kĩ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH, và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn theo công văn 1513/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 8/8/2022 của Sở GD&ĐT và công văn 301/PGD&ĐT ngày 09/08/2022 của Phòng GD&ĐT Kim Động. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 6,7 năm học 2022-2023

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ CB, GV, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh, xứng đáng là ngôi trường đứng trong tốp đầu của huyện về mọi mặt.

Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3.2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm).

Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của giáo viên, thực hiện tốt văn hóa công sở.

Cụ thể:

**3.2.1. Danh hiệu tập thể**

- Chi Bộ: Vững mạnh xuất sắc đề nghị Đảng bộ khen.

- Trường: Tập thể lao động Tiên tiến.

- Công Đoàn: Vững mạnh xuất sắc.

- Đoàn thanh niên: Vững mạnh xuất sắc.

- Đội TNTP Hồ Chí Minh: Vững mạnh xuất sắc.

**3.2.2. Danh hiệu cá nhân**

**a/ Giáo viên:** 100% cán bộ giáo viên đăng ký thi đua, trong đó:

+ Chiến sĩ thi đua: 2 đồng chí

+ Giáo viên giỏi cấp Tỉnh: 01/01 đồng chí tham dự

+ Giáo viên giỏi cấp huyện: 02/02 đồng chí tham dự

+ Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen 01 đồng chí

+ Đề nghị Giám đốc sở khen 01 đồng chí

+ Đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen 01 đồng chí

+ Lao động xuất sắc cấp trường: 07 đồng chí.

+ Lao động tiên tiến: 100%

**b. Học sinh**

- Chất lượng đại trà

- Duy trì sĩ số học sinh trên 99%, bỏ học dưới 1%

- Đối với lớp 6 và lớp 7 *(Chương GDPT 2018)*

+ Kết quả rèn luyện: Tốt: 90% Khá: 10%

+ Kết quả học tập: Tốt: 12% Khá: 40% Đạt: 48%

- Đối với lớp 8 và lớp 9 (Mô hình VNEN)

+ Phẩm chất: Tốt: 80%. Đạt: 20%.

+ Kết quả học tập:Hoàn thành tốt: 15%.

Hoàn thành: 85%.

Học sinh giỏi cấp huyện: 14 em.

Học sinh giỏi cấp Trường: 30 em.

Học sinh lớp 6,7, 8 lên lớp: 98% - 100 %

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS: 100%

Học sinh đỗ vào THPT: Đạt 60% trở lên.

**3.2.3. Chỉ tiêu số lượng**

Thực hiện tốt kế hoạch và công tác phổ cập giữ vững 08 lớp với 295 h/s.

Khối lớp 6 có 2 lớp = 84 học sinh.

Khối lớp 7 có 2 lớp = 77 học sinh.

Khối lớp 8 có 2 lớp = 60 học sinh.

Khối lớp 9 có 2 lớp = 74 học sinh.

**4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

**4.1. Chương trình chính khóa.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Nội dung giáo dục | Số tiết | | | | | | | | | | | | |
| Lớp 6 (GDPT 18) | | | | Lớp 7 (GDPT 18) | | | Lớp 8 (VNEN) | | | Lớp 9 (VNEN) | | |
| *HK1* | *HK2* | *CN* | *HK1* | | *HK2* | *CN* | *HK1* | *HK2* | *CN* | *HK1* | *HK2* | *CN* |
| 1 | Ngữ Văn | 4 | 4 | 140 | 4 | | 4 | 140 | 4 | 4 | 140 | 5 | 5 | 175 |
| 2 | Toán | 4 | 4 | 140 | 4 | | 4 | 140 | 4 | 4 | 140 | 4 | 4 | 140 |
| 3 | Ngoại ngữ | 3 | 3 | 105 | 3 | | 3 | 105 | 3 | 3 | 105 | 3 | 3 | 105 |
| 4 | GDCD | 1 | 1 | 35 | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 |
| 5 | Lịch sử và Địa lí | 3 | 3 | 105 | 3 | | 3 | 105 | 3 | 3 | 105 | 3 | 3 | 105 |
| 6 | KHTN | 4 | 4 | 140 | 4 | | 4 | 140 | 5 | 5 | 175 | 6 | 6 | 210 |
| 7 | Công nghệ | 1 | 1 | 35 | 1 | | 1 | 35 | 2 | 1 | 52 | 1 | 1 | 35 |
| 8 | Tin học | 1 | 1 | 35 | 1 | | 1 | 35 | 2 | 2 | 70 | 2 | 2 | 70 |
| 9 | GD Thể chất | 2 | 2 | 70 | 2 | | 2 | 70 | 2 | 2 | 70 | 2 | 2 | 70 |
| 10 | Âm nhạc | 1 | 1 | 35 | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 0 | 1 | 35 |
| 11 | Mỹ thuật | 1 | 1 | 35 | 1 | | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 0 | 35 |
| 12 | Hoạt động trải nghiệm, HN | 3 | 3 | 105 | 3 | | 3 | 105 | 2 | 2 | 70 | 2 | 2 | 70 |
| 13 | GD địa phương | 1 | 1 | 35 | 1 | | 1 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Tự chọn | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 35 | 1 | 1 | 35 | 1 | 1 | 35 |
| **Tổng số tiết** | |  |  | **1015** |  | |  | **1015** |  |  | **1067** |  |  | **1120** |
| **Số tiết/1 tuần** | | **29** | **29** | **29** | **29** | | **29** | **29** | **31** | **30** | **30,5** | **31** | **31** | **32,0** |

**4.2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ**

**4.2.1. Hoạt động ngoại khóa**

**a. Hình thức tổ chức**

- Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn, …

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, cắm trại, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường, …

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, …)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội:

Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, …

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông, … thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

**b. Tổ chức thực hiện**

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm

**Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học**

| **TT** | **Hoạt động GD** | **Dự kiến thời gian** | **Dự kiến nội dung** | **Tổ chức thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Khai giảng năm học mới | Ngày 05/9/2022 | - Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, khai mạc, đọc thư của Chủ tịch nước, chúc mừng khai giảng | Ban Giám hiệu |
| - Văn nghệ chào mừng | Tổng phụ trách Đội |
| - Phát biểu của giáo viên và học sinh | Tổ KHTN, Tổ KHXH |
| - Dẫn chương trình | Tổ KHXH |
| - Đón HS lớp 6 | BGH, toàn thể GV |
| - Lễ tân | Tổ KHXH, Tổ KHTN, Tổ Văn phòng |
| 22 | An toàn giao thông và phòng chống ma túy học  đường | Tháng 9; 11/2022 | Tuyên truyền việc chấp hành đúng Luật Giao thông đương bộ, Cảnh giác đề phòng tệ.  - Học sinh đóng hoạt cảnh, kịch về ATGT, Ma túy học đường | BGH, TPTĐ, GVCN, GV GDCD. |
| 3 | Chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ | Chiều thứ 5, tuần thứ tư hằng tháng | - Chăm sóc nghĩa trang, thắp hương mộ các anh hùng, liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ xã Đức Hợp | Tổng phụ trách, GVCN và HS lớp được phân công |
| 4 | Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 | Ngày 20/11/2022 | - Văn nghệ, các hoạt động thể dục thể thao … | Đoàn, Đội, GVCN và HS |
| - Dẫn chương trình, ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam, phát biểu của giáo viên và học sinh | Tổ KHXH, Tổ KHTN |
| - Công tác tổ chức, khen thưởng… | Ban Giám hiệu |
| 5 | Chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN | Ngày 22/12/2022 | - Văn nghệ, các hoạt động thể dục thể thao … | Đoàn, Đội, GVCN và HS |
| - Dẫn chương trình, ý nghĩa ngày 22/12, phát biểu của giáo viên và học sinh… | Tổ KHXH, Tổ KHTN |
| - Công tác tổ chức, khen thưởng… | Ban Giám hiệu |
| 6 | Tổ chức cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm | Cuối học kì I | - HS được tham gia trải nghiệm thực tế tại di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh trong hoặc ngoài tỉnh phục vụ cho mục tiêu giáo dục. | BGH và đơn vị tổ chức ; GVCN các lớp |
| 7 | Tổ chức cho HS tham gia tìm hiểu làm bún tươi, trồng cây có múi tại xã Đức Hợp; Đồng Thanh | Giữa HK 1 và giữa HK 2 | HS được tham gia trải nghiệm thực tế tại một số hộ gia đình làm nghề bún tươi tại địa phương xã Đức Hợp; Trải nghiệm vườn cam, bưởi tại Đồng Thanh | Tổ KHTN, HS khối 8,9 |
| 8 | Ngày hội bánh chưng xanh | Tháng 1/2023 | Học sinh trải nghiệm cách gói bánh chưng, nghe nói chuyện về ý nghĩa của ngày hội.  Tổ chức gói bánh chưng tại trường, hướng dẫn học sinh cách gói bánh chưng | BGH, Đoàn TN,  TPT đội, GVCN, GV toàn trường |
| 9 | Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh | Ngày 26/3/2023 | - Văn nghệ, các hoạt động thể dục thể thao … | Đoàn, Đội, GVCN các lớp |
| - Dẫn chương trình, ý nghĩa ngày 26/3, phát biểu của giáo viên và học sinh… | Đoàn, Đội, Tổ KHXH |
| - Công tác tổ chức, khen thưởng… | BGH, BCH chi đoàn |
|  | Ngày hội  đọc sách | Tháng 4/2023 | Thi kể chuyện theo sách, thi xếp sách theo mô hình. | TPT, Giáo viên văn tổ KHXH, GVCN |
| **1** | **Tổ chức CLB “Em yêu khoa học”** | Học kì I | - Thành lập CLB **“Em yêu khoa học” đối vơí học** sinh lớp 8 và lớp 9 ; hướng dẫn các em làm quen với việc nghiên cứu, lập hồ sơ và trình bày sản phẩm một Dự án Nghiên cứu khoa học phù hợp với lứa tuổi | Tổ KHXH, Tổ KHTN |
| **2** | **Ngày hội STEM** | Học kì II | - Tổ chức các CLB, hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức được học nói chung, kiến thức các chủ đề giáo dục STEM nói riêng vào thực tế ; tạo và giới thiệu được các sản phẩm giáo dục STEM | 2 Tổ chuyên môn |
| **3** | **Chủ đề giáo dục địa phương lớp 6** | Học kì II | - Chủ đề Em với cộng đồng : Tham gia hoạt động thiền nguyện tại địa phương hỗ trợ gia đình có hoàn cảnh khó khăn.  - Chủ đề Em với thiên nhiên và môi trường : Tìm hiểu thực trạng ô nhiễm môi trường tại một số địa điểm tại địa phương  - Chủ đề: Khám phá thế giới nghề nghiệp : Tìm hiểu một số ngành nghề ở địa phương như nghề làm bún, trang trại trồng cây, nghề thuốc đông y, sản xuất gạch | GVCN lớp 6; Giáo viên dạy |

## 4.2.2. Câu lạc bộ:

Các câu lạc bộ bộ môn, câu lạc bộ cầu lông, câu lạc bộ Tiếng Anh, câu lạc bộ Stem mỗi câu lạc bộ sinh hoạt ít nhất 1 buổi/tuần.

**5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUỔI SÁNG** | | | | **BUỔI CHIỀU** | | |
| **Tiết** | **Thời gian** | **Ghi chú** | **Tiết** | | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| Truy bài | 6h55 – 7h15 | Ra chơi 10 phút giữa các tiết (15 phút giữa tiết 2 và tiết 3) | 1 | | 14h00 – 14h45 | Buổi chiều học các môn Tự chọn; Stem; Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh… |
| 1 | 7h15 – 8h00 | 2 | | 14h55 – 15h40 |
| 2 | 8h10 – 8h55 | 3 | | 15h50 – 16h35 |
| 3 | 9h10 – 9h55 |  | |  |
| 4 | 10h05 – 10h50 |  | |  |
| 5 | 11h00 – 11h45 |  | |  |

**6. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC**

**6.1. Công tác chuyên môn**

***6.1.1. Đổi mới quản lý dạy học***

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Mỗi tổ sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề 1 lần/ tháng; tổ chức sinh hoạt chuyên môn trường 1 lần/ tháng, 100% CBGV tham gia và có hiệu quả.

100% Giáo viên thực hiện tốt công tác đổi mới kiểm tra đánh giá, xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kì, cuối học kỳ

Hội giảng cấp trường ít nhất 1lần/1 học kỳ

Mỗi GV đi dự đồng nghiệp ít nhất 18t/năm( HK1: 10t; HK 2: 8 t)

Tổ chức bồi dưỡng CNTT, công tác soạn thảo VB, trình chiếu... 1 lần/ tháng

100% GV của tổ có ý thức học hỏi nâng cao trình độ khả năng chuyên môn và dự giờ của các thành viên trong tổ, có ý thức trách nhiệm xây dựng cao.

***\*Giải pháp***

+ Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả cuộc vận động “Hai không’’.

+ Chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn.

+ Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trẻ, giáo viên cốt cán các bộ môn. Tăng cường bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.

+ Phối hợp với gia đình, với các ban ngành đoàn thể quản lý thời gian, chất lượng tự học của học sinh.

+ Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, thi đua khen thưởng.

+ Tổ chức dạy học các môn, tự chọn, hoạt động trải nghiệm phù hợp với thực tế địa phương và điều kiện nhà trường.

+ Nhà trường, giáo viên và học sinh thường xuyên cập nhật, sử dụng trang trường học kết nối trên internet.

+Tăng cường phát hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém;Tham gia đầy đủ các Cuộc thi trên internet do Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

+ Tổ chức, tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

+ Tổ chức kiểm tra toàn diện 9 giáo viên, kiểm tra chuyên đề 19 cán bộ giáo viên để đánh giá thực chất năng lực của giáo viên.

***6.1.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình***

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

- Thực hiện kế hoạch chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, công tác quản lí và sinh hoạt chuyên môn trường, cụm trường của phòng GD & ĐT sinh hoạt tổ nhóm CM của trường, của tổ chuyên môn một cách nghiêm túc.

- Thực hiện các chuyên đề được lĩnh hội của Sở, Phòng, chuyên đề của trường, tổ CM đề ra trong kế hoạch có chất lượng, nghiêm túc. Chú trọng các nội dung bàn và tháo gỡ khó khăn của những tiết dạy khó, tìm hiểu PP bồi dưỡng GVG, HSG của các GV có năng lực chuyên môn tốt, có thâm niên trong việc bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém nhằm đi đến hướng chung nâng cao chất lượng mũi nhọn , chất lượng đại trà cho nhà trường.

- Tổ chức xây dựng PPCT theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH và cv 3280/BGDĐT-GDTrH phù hợp với đặc điểm của nhà trường, lồng ghép với các tiết trải nghiệm sáng tạo của bộ môn, liên môn. Xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

***\* Giải pháp***

- Thực hiện nghiêm túc PPCT, thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp trung học cơ sở theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, gắn với kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh tại Công văn số 816/SGDĐT-GDTrH ngày 8/7/2020. Soạn giảng phải bám sát theo chuẩn kiến thức – kỹ năng, Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

- Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kĩ thuật - toán ( STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan.

***6.1.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh***

***\* Mục tiêu:***

Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

***\* Giải pháp thực hiện:***

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm, nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, công bằng.

Coi trọng việc đánh giá theo năng lực học sinh đảm bảo đánh giá được các năng lực khác nhau của học sinh, tính khách quan, tính công bằng, tính toàn diện, tính công khai, tính giáo dục và tính phát triển; phân tích kết quả kiểm tra qua đó điều chỉnh hoạt động giảng dạy và học tập. Nâng cao chất lượng đề kiểm tra, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông với ba cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng với các bài kiểm tra cuối kỳ, cuối năm dành tối thiểu 50% bài làm cho các nội dung thông hiểu, vận dụng từ đó bảo đảm dạy học sát đối tượng, khuyến khích tư duy độc lập, sáng tạo của học sinh và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá năng lực của bản thân.

Đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu HS chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học; ra đề mở để phát huy tính độc lập tự chủ sáng tạo của học sinh;  Thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi, kiểm tra đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên ra đề căn cứ vào ma trận của tổ chuyên môn đã thống nhất và theo qui định của ngành.

Tất cả GV thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra thường xuyên học sinh. Thực hiện nghiêm túc đánh giá bằng nhận xét tại lớp, ghi đủ lời nhận xét trong các bài kiểm tra viết. Trường kiểm tra việc thực hiện của GV ít nhất 2 lần.

Cho điểm khuyến khích học sinh qua hoạt động trên lớp, mức độ hoàn thành bài tập về nhà, báo cáo kết quả một dự án học tập, bài thuyết trình, sản phẩm nghiên cứu khoa học của học sinh. Khuyến khích GV tổ chức cho học sinh tự đánh giá và học sinh đánh giá lẫn nhau

Tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

Khi chấm bài kiểm tra phải nhất thiết có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đánh giá khách quan có bảng tiêu chí rõ ràng, chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh đó kiểm tra lại. Khai thác tối đa phần mềm quản lý thi, kiểm tra.

Chỉ đạo giáo viên biên soạn câu hỏi đánh giá năng lực học sinh và phẩm chất HS để xây dựng ngân hàng đề kiểm tra trong năm học theo qui định. Đề kiểm tra phải được BGH duyệt, chuyển vào phần mềm master test online. BGH lấy đề ngẫu nhiên cho giáo viên tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra

Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu HS chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học; ra đề mở để phát huy tính độc lập tự chủ sáng tạo của học sinh.

  Thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi, kiểm tra đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên ra đề căn cứ vào ma trận của tổ chuyên môn đã thống nhất và theo qui định của ngành.

Việc kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh: Triển khai kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết. Có thể kết hợp với các trung tâm ngoại ngữ có đủ năng lực và đã được cấp phép để triển khai.

Tổ chức thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT qui đinh về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông( đối với lớp 6,7).

Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thi, kiểm tra.

Quan tâm đến việc xây dưng ngân hàng đề thi của nhà trường.

***6.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn.***

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu****:*

Các tổ xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch CM của nhà trường. SH chuyên môn 2 tổ ít nhất 2 lần/ tháng trong đó có 1 lần sinh hoạt chuyên đề theo hướng đổi mới SHCM. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề sát thực có hiệu quả. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 và Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; gắn kết với việc thực hiện CT GDPT năm 2018.

Tổ chức xây dựng PPCT theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH phù hợp với đặc điểm của nhà trường, lồng ghép với các tiết trải nghiệm sáng tạo của bộ môn, liên môn. Xây dựng các chủ đề tích hợp liên môn. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh, tại di sản văn hóa và cộng đồng. Tăng cường giao cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả tự học của mình.

***\* Giải pháp***

Tổ chức các đợt thăm lớp dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án. Đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời mang tính chất xây dựng chuyên môn nghiệp vụ cho đồng nghiệp cùng tiến bộ. Có giải pháp khắc phục những tồn tại một cách kịp thời.

Đối khớp chương trình, thực hiện chuyên đề tháng, giải quyết những tồn tại, những vấn đề bất cập hoặc hướng dẫn phương pháp lên lớp cho giáo viên dạy chéo bộ môn đào tạo.

Kiểm điểm tổng kết đánh giá công việc đã làm được của tháng trước, kế hoạch phương hướng công việc của tháng tiếp theo.

Đẩy mạnh đổi mới PPDH, đổi mới thi và kiểm tra đánh giá học sinh; PP bồi dưỡng GVDG và bồi dưỡng HSG.

Chú trọng hoạt động của tổ , nhóm chuyên môn, đổi mới cách sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, vì sự tiến bộ của các thành viên.

***6.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn***

***\* Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:***

Tham gia các đợt hội thi giáo viên giỏi, hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn của ngành, của dân tộc. Coi đây là một hoạt động trọng tâm trong năm học để giáo viên trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng dạy học, nâng cao tay nghề, nhất là đối với các giáo viên trẻ.

***\* Chỉ tiêu:***

***Đối với giáo viên:*** + Hội giảng cấp trường:

*-* 100% giáo viên tham gia,

- 100% giáo viên tham gia hội giảng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và sử dụng đồ dùng dạy học

- 90% trở lên giáo viên tham gia hội thi đạt giờ giỏi.

- 100% giáo viên không có giờ dạy tham gia dự giờ của đồng nghiệp.

+ Hội giảng cấp huyện:

- Có 02 đến 03 đồng chí tham dự.

- 100% các tiết thể hiện ứng dụng CNTT sử dụng giáo án trình chiếu và đồ dùng dạy học

***Đối với học sinh:*** Chỉ tiêu: Có từ 10-14 HSG từ cấp huyện trở lên.

***\* Giải pháp***

- Đối với GV:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết cho các đợt tổ chức hội thi, hội giảng, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, máy móc phục vụ cho hội thi. Phân công giáo viên tin học hỗ trợ công tác soạn giáo án điện tử, hỗ trợ máy chiếu…

+ Động viên về kinh phí cho các GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện trở lên.

+ Tổ nhóm chuyên môn sau mỗi đợt hội thi, hội giảng tổ chức rút kinh nghiệm, trao đổi đánh giá bài dạy của tổ viên.

- Đối với HSG:

+ Song song với giáo dục đại trà, nhà trường chú trọng công tác bồi dưỡng HSG, tổ chức chọn học sinh giỏi, có năng khiếu để bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về chất lượng bồi giỏi.

+Qua quá trình học tập đầu năm học, kết hợp với kết quả năm học trước, các giáo viên phụ trách các đội tuyển căn cứ vào kết quả học tập trên lớp, kết quả kiểm tra khảo sát thành lập đội tuyển học sinh giỏi bộ môn mình phụ trách.

+ Khảo sát chất lượng đội tuyển ít nhất 3 lần vào đầu, giữa và cuối giai đoạn bồi dưỡng. Giáo viên bồi dưỡng HSG có thể chủ động bổ sung thêm các em vào đội tuyển hoặc loại bỏ các em không có sự cố gắng. Yêu cầu giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, biên soạn chương trình theo chuyên đề nâng cao sát với thực tiễn của đội tuyển với những chỉ tiêu, biện pháp cụ thể.

+ Giao chỉ tiêu chất lượng học sinh giỏi tới từng giáo viên bộ môn theo khối và coi đây là một trong những chỉ số quan trọng dùng để đánh giá giáo viên vào cuối năm học.

+ Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm trao đổi chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu, xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi theo hệ thống chuyên đề.

+ Lên lịch bồi dưỡng ổn định, thường xuyên. Khuyến khích tăng giờ tăng ca

+ Tham mưu với ban đại diện cha mẹ học sinh kịp thời động viên về tinh thần và vật chất để cá em trong đội tuyển hăng hái tham gia bồi dưỡng tại cụm trường.

**6.2. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Hiệu trưởng: Hiệu trưởng là người lãnh đạo và đứng đầu nhà trường, thực nhiệm vụ quyền hạn của mình theo điều lệ trường THCS và quy định của pháp luật. Là người chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục Đào tạo và cấp trên về toàn bộ công việc thuộc chức năng thẩm quyền của mình, kể cả khi phân công hoặc uỷ nhiệm cho Phó hiệu trưởng hoặc các thành viên khác trong nhà trường. Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng; Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

- Phó Hiệu trưởng: Phó hiệu trưởng là người cùng Hiệu trưởng chỉ đạo những lĩnh vực công tác của trường do Hiệu trưởng phân công, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục , phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

- Tổ trưởng chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch; điều hành tổ chức, hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ; đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng, kỉ luật giáo viên thuộc tổ mình quản lý.

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

**6.3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tuần từ 1-2 đồng chí), với nội dung:

+ Dự giờ 1 tiết trên lớp không báo trước.

+ Kiểm tra giáo án tiết dạy.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.

- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.

- 100% CBGV được kiểm tra trong năm học

- Kiểm tra hồ sơ, giờ dạy : 5 lượt/ năm( Theo các đợt thi đua + đột xuất)

- Kiểm tra duy trì sỹ số học sinh chung 1lần/ tháng

- Kiểm tra công tác LĐVS 1 lần/ ngày, kiểm tra CSVC chung 1 lần/ tháng

Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án: Dự giờ 50% số tiết của tổ. Kiểm tra hồ sơ 100% hồ sơ của giáo viên.

- Thực hiện công tác đánh giá CBGV 1 lần/ tháng, phấn đấu cuối năm.

**- Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên:**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm: 2/3 GV (theo kế hoạch năm học)

+ Trong các buổi kiểm tra chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn sắp xếp giờ dạy để làm công tác kiểm tra. Đảm bảo có ít nhất một đồng chí tổ trưởng hoặc tổ phó dự giờ.

**- Kiểm tra hồ sơ giáo án.**

- *Hiệu trưởng*: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các bộ phận, đoàn thể theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- *P. Hiệu trưởng*: Kiểm tra hồ sơ sổ sách của các tổ trưởng và giáo viên theo định kỳ 01 lần/HK.

- *Tổ trưởng:* Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên theo định kỳ 02 lần/HK.

**- Kiểm tra chất lượng:** Tổ chức tốt các đợt kiểm tra giữa kỳ, chất lượng HKI, HKII.

**6.4. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, Công tác phòng chống, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học**

***\* Mục tiêu:***

Đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; chủ động, phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý các hành vi vi phạm nhằm giảm thiểu bạo lực học đường;

Tăng cường công tác quản lí, chỉ đạo nhằm khắc phục tình trạng bạo lực học đường và những hành vi vi phạm đạo đức, lối sống của nhà giáo và học sinh;

Tăng cường các điều kiện về vật chất, tinh thần trong các cơ sở giáo dục, tạo môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh có lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa; học sinh được tôn trọng, đối xử công bằng, bình đẳng và nhân ái; được phát huy dân chủ và tạo điều kiện để phát triển phẩm chất và năng lực;

         Nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Hạn chế đến mức thấp nhất các hành vi vi phạm pháp luật có thể xảy ra;

         Tích cực góp phần đảm bảo tốt an ninh trật tự trong nhà trường cũng như tại địa phương;

Phòng, chống các tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường.

Phát huy sức mạnh của tập thể, huy động toàn thể lực lượng trong nhà trường tích cực tham gia phong trào đấu tranh giữ gìn đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống ma túy, bạo lực học đường. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Phòng Giáo dục, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và gia đình học sinh.

Chủ động phòng ngừa, không để học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, bạo lực học đường và tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học.

Phát hiện kịp thời người học có hành vi gây gổ, có nguy cơ gây bạo lực học đường, người học có nguy cơ bị bạo lực học đường; đánh giá mức độ nguy cơ, hình thức bạo lực có thể xảy ra để có biện pháp ngăn chặn, hỗ trợ cụ thể; thực hiện tham vấn, tư vấn cho người học có nguy cơ bị bạo lực và gây ra bạo lực nhằm ngăn chặn, loại bỏ nguy cơ xảy ra bạo lực.

Đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng chống hiện tượng kì thị, vi phạm giới, bạo lực học đường.

Cơ sở vật chất bảo đảm, tường rào, hàng rào, sân vườn, cây xanh bảo đảm an toàn, vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện; có sân chơi, khu để xe phù hợp và thân thiện. Có khối phòng học, phòng phục vụ học tập bảo đảm đủ ánh sáng, thoáng mát; Có công trình vệ sinh, nước sạch đáp ứng nhu cầu của học sinh.

Thực hiện NĐ số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiên, phòng chống bạo lực học đường;

Bảo đảm an ninh trật tự; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn, phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai.

Xây dựng, công khai và thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong cơ sở giáo dục; thiết lập hộp thư góp ý để tiếp nhận, xử lý các thông tin của người học.

Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động xã hội, hoạt động vui chơi, giải trí, văn hóa, thể thao an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, phù hợp với độ tuổi, đặc điểm sinh lý, tâm lý của học sinh.

Phối hợp với Công an địa phương, Hội cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền đến mọi cán bộ, giáo viên về các nội dung liên quan đến BLHĐ; Giáo dục, trang bị cho học sinh kiến thức về kỹ năng về phòng, chống xâm hại học sinh; phòng, chống bạo lực học đường; bạo lực trẻ em trên môi trường mạng cho người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên của cơ sở giáo dục và gia đình người học; giáo dục, tư vấn kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ cho người học. Lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các tổ chức, đoàn thể khác. Lập hồ sơ theo dõi tình hình khi học sinh vi phạm để có biện pháp giải quyết.

Tổ chức tốt lực lượng bảo vệ trực 24/24 giữ gìn tài sản và tham gia ngăn chặn bạo lực học đường.

Tăng cường công tác kiểm tra của lãnh đạo nhà trường, TPT đội, giáo viên chủ nhiệm; chú trọng phòng ngừa việc đem đồ chơi mang tính bạo lực vào trong trường học nói riêng và BLHĐ nói chung. Phối hợp với phụ huynh học sinh quản lý chặt chẽ việc chuyên cần của học sinh.

Tổ chức các hoạt động như: Tọa đàm, tổ chức tuyên truyên về các nội dung liên quan xây dựng xã hội, cộng đồng, cơ quan, gia đình nâng cao nhận thức trong quá trình thực hiện, tổ chức các Câu lạc bộ sinh hoạt theo từng loại hình.

**6.5. Công tác đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, Công tác phòng chống dịch bệnh (các loại dịch bệnh, dịch Covid19)**

***\* Mục tiêu:***

Nhận thức đúng đắn việc đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, Công tác phòng chống dịch bệnh là rất quan trọng. Xác định được sự nguy hại của dịch bệnh, theo kinh nghiệm là:” phòng bệnh hơn chữa bệnh”. Ngay từ đầu nhà trường có kế hoạch chỉ đạo toàn trường thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học, công tác phòng chống dịch bệnh.

Bồi dưỡng kiến thức đảm bảo vệ sinh, xây dựng cảnh quan trong trường học và phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, nhân viên toàn trường. Tham gia các lớp học, các cuộc hội thảo của cấp trên tổ chức. Cập nhật kịp thời và tìm hiểu kiến thức trong sách, báo, tạp chí, trên mạng Internet… Thực hiện tốt công tác phối kết hợp giữa các bộ phận trong nhà trường và với các cơ quan hữu quan…

Ban Giám Hiệu đã kịp thời chỉ đạo, đầu tư cơ sở vật chất: Mua sắm đầy đủ trang thiết bị y tế, thuốc thiết yếu, thuốc sát trùng, xà phòng rửa tay phục vụ cho việc phòng chống bệnh dịch trong toàn trường.

Xây dựng môi trường thân thiện, vệ sinh sạch đẹp, thông thoáng, nhiều cây xanh, hoa theo mùa. Tạo môi trường xanh - sạch - đẹp.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Thành lập BCĐ phòng chống dich bệnh của nhà trường. Phân công rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong BCĐ. Chỉ đạo BCĐ phòng chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường: Tiến hành vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, thiết bị dạy học, phun thuốc tiêu độc khử trùng toàn bộ trường học, chuẩn bị tốt các trang thiết bị: Nhiệt kế, xà phòng, dung dịch sát khuẩn, giấy lau tay...

Bổ sung thêm các thiết bị vật tư y tế cần thiết, lắp đặt các bồn rửa tay ngoài khu vực sân trường, sửa chữa các công trình vệ sinh đảm bảo sạch sẽ...

Hàng ngày thu gom rác ở các lớp, các phòng và sân trường về một chỗ, phải có thùng chứa rác theo quy định.

Có hệ thống cống rãnh kín để dẫn thoát nước mưa, nước thải từ trường vào hệ thống cống chung.

Vệ sinh lớp học đảm bảo không khí thông thoáng: mát về mùa hè, ấm về mùa đông, đảm bảo đủ ánh sáng. Vệ sinh chung: Lau bề mặt, hành lang, cửa… bằng dung dịch sát khuẩn hàng ngày sau tan học và hàng tuần.

Trồng và chăm sóc cây xanh để tạo bóng mát, vẻ đẹp xanh sạch cho cảnh quan môi trường sư phạm.

Thường xuyên quét dọn vệ sinh khu vực trong và ngoài trường

Phối hợp lồng ghép giáo dục cho học sinh về những hiểu biết trong việc phòng chống dịch bệnh.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để cùng thực hiện tốt những nội dung phòng bệnh ở gia đình góp phần nâng cao hiệu quả của những biện pháp đã thực hiện ở trường.

Trường có các góc tuyên truyền với học sinh: Những hình ảnh và thông tin về phòng chống bệnh dịch.

Phối hợp chặt chẽ với y tế xã để có kế hoạch chủ động đối phó, không để bệnh dịch xảy ra.

**6.6. Công tác phổ cập THCS, giáo dục khuyết tật hòa nhập.**

***\* Mục tiêu:***

- Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-chương trình/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả PCGD tiểu học và PCGD THCS và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn.

- Thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD TT và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để duy trì tốt công tác phổ cập THCS, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

- Cập nhật kết quả điều tra trên phần mềm quản lý phổ cập online theo quy định của Bộ Giáo dục; sử dụng bộ tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD theo quy định của chính phủ.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Bố trí đủ giáo viên trong biên chế đã được giao đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn, đủ theo định mức. Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục để đáp ứng yêu cầu phổ cập và thực hiện đổi mới giáo dục, đặc biệt là các đối tượng mới được tuyển dụng.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, đảm bảo 100% giáo viên đạt trình độ đào tạo, đủ giáo viên chuyên trách dạy các môn Âm nhạc, M‎ỹ thuật, Thể dục, Ngoại ngữ, Tin học.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả giờ lên lớp của giáo viên; tổ chức tốt các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường, động viên, khuyến khích tạo niềm tin và động cơ học tập cho học sinh.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện các quy định và văn bản hướng dẫn về kiểm tra, đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm; xử lý các trường hợp vi phạm các quy định trong thi cử, kiểm tra, đánh giá; sử dụng có hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị dạy học được trang bị dạy học được trang bị.

Xây dựng môi trường trong và ngoải lớp học đảm bảo với môi trường giáo dục của cấp học, bậc học.

Tiếp tục đề nghị tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị giáo dục, kiểm tra đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.

Ban chỉ đạo duy trì quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể, chi tiết, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, kịp thời chỉ ra các khó khăn, vướng mắc cụ thể trong công tác phổ cập giáo dục, nguyên nhân và đề xuất các biện pháp khắc phục.

Làm tốt công tác tuyên truyền nhằm tiếp tục tạo sự đồng thuận, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho các cấp, các ngành, địa phương, gia đình và cộng đồng về sự nghiệp giáo dục.

Phát huy vai trò Hội khuyến học, dòng họ và gia đình hiếu học, tích cực động viên định hướng, tạo điều kiện tốt nhất để mọi người được học và học được.

Tiếp tục thực hiện công tác xóa mù chữ, sau xóa mù chữ cho người trong độ tuổi lao động. Phát huy vai trò của các trung tâm học tập cộng đồng để mọi người dân được trang bị thêm kiến thức và học tập suốt đời.

**6.7. Công tác duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng:**

***\* Mục tiêu:***

Tiếp tục duy trì việc tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát lại các hồ sơ của từng tiêu chuẩn từ đầu năm học và phân công cho từng bộ phận cá nhân phụ trách hồ sơ từng tiêu chuẩn cụ thể, có trách nhiệm hoàn thiện, bổ sung đầy đủ, đúng qui định; có kế hoạch sắp xếp đủ và hợp lý các phòng,…đồng thời huy động lực lượng tham gia xây dựng nhằm duy trì kết quả trường đạt chuẩn quốc gia ở mức cao và vững chắc hơn.

  Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng sao cho đạt chuẩn về tỉ lệ học sinh yếu kém về học lực. Kết hợp bằng nhiều giải pháp để hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học  không quá 1%.

  Tích cực huy động công tác xã hội hoá giáo dục nhằm tăng cường và dần hoàn thiện về CSVC, mỹ quan nhà trường.

Thường xuyên bổ sung và lưu trữ các thông tin, minh chứng, thực hiện kế hoạch cải tiến chất chất lượng đảm bảo sát tình hình thực tiễn tại đơn vị

***\* Giải pháp thực hiện.***

Tiếp tục thực hiện duy trì kết quả đạt được về kiểm định CLGD của đơn vị trong năm học 2021-2022. Xem đây là công việc thường xuyên là mục tiêu nhằm nâng cao chất lượng hoạt động nhà trường trong các năm học tiếp theo. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ KĐCLGD.

Tiếp tục rà soát, thường xuyên bổ sung các thông tin, minh chứng dựa trên cơ sở Đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT yêu cầu, thực hiện kế hoạch cải tiến chất chất lượng đảm bảo sát tình hình thực tiễn tại đơn vị, tích cực tham mưu với các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Nhập đầy đủ dữ liệu vào phần mềm KĐCLGD.

**6.8. Công tác quản lý tài sản, tài chính trong nhà trường**

***\* Mục tiêu:***

Tổ chức thực hiện tốt Nghi định 43 về tự chủ tự chịu trách nhiệm về tài chính.

Thực hiện tu sửa, bảo dưỡng khối công trình khu phòng học; đầu tư trang bị về khẩu hiệu, cảnh quan sư phạm nhà trường.

Tham mưu tốt với UBND huyện, Phòng Giáo dục, chính quyền địa phương bằng các nguồn vốn hoàn thiện các tiêu chí về CSVC duy trì tiêu chuẩn về trường chuẩn quốc gia.

Thực hiện thu – chi tài chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh Hưng Yên, Sở GD& ĐT, của Phòng Tài chính.

***\* Giải pháp thực hiện.***

Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo kinh phí hoạt động, khen thưởng với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tăng cường khen thưởng đột xuất, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, GV. Hàng quí kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất các loại quỹ: Học phí, ngân sách và học thêm dạy thêm,… Kiểm tra việc đăng quỹ, nộp quỹ học phí đúng thời gian quy định và đúng nguyên tắc tài chính.

Tiếp tục thực hiện đúng thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của chính phủ, thực hiện “3 công khai” để người học và xã hội giám sát, đánh giá: công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện về CSVC, đội ngũ GV, công khai thu chi tài chính. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, dán bảng tin hoặc thông qua HĐSP.

Thực hiện đúng quy chế dân chủ trong đơn vị; Điều lệ trường trung học; nội quy cơ quan; pháp lệnh cán bộ công chức; quy chế phối hợp trong nhà trường và các tiêu chí thi đua.

Xây dựng tốt nề nếp hội họp: Dựa trên các văn bản pháp qui, trường sẽ thực hiện dân chủ, công khai, đúng qui định. Trong đó duy trì tốt chế độ họp HĐSP nhà trường để trao đổi, bàn bạc, lấy ý kiến trong CB, GV để đưa ra quyết định phù hợp trong các chỉ tiêu, nhiệm vụ của nhà trường, tạo sự đồng thuận cao trong đơn vị.

Phát huy hiệu quả hoạt động của Hội đồng trường và các Hội đồng tư vấn khác nhằm giúp cho nhà trường thực hiện đúng định hướng phát triển và thực hiện tốt công tác tư vấn học sinh.

Tích cực công tác tham mưu với ngành và chính quyền địa phương phá dỡ xây mới khu 12 phòng học sinh đã bị xuống cấp, mua sắm thêm máy tính cho phòng tin, bàn ghế, bảng biểu cho khu 6 phòng học mới.

Phân công cán bộ thư viện, thiết bị sắp xếp phòng thư viện, thiết bị gọn gàng, khoa học, dễ lấy, dễ sử dụng; áp dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý thư viện, thiết bị.

Xây dựng nội quy sử dụng và bảo quản tại các phòng học, phòng thư viện, thiết bị và các phòng chức năng. Phát huy vai trò của đội ngũ trong việc sử dụng, giữ gìn và bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường.

Xây dựng quy chế thu chi công khai, dân chủ. Công khai các khoản thu trong và ngoài ngân sách.

Nhập đủ thông tin dữ liệu vào các phần mềm online về Tài chính, Thư viện và Thiết bị đồ dùng.

**6.9.** **Công tác xã hội hoá giáo dục:**

***\* Mục tiêu.***

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về XHHGD. Trong nhà trường, tham gia vào công tác XHHGD là các tổ chức, các cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đây là lực lượng quan trọng ảnh hưởng và quyết định tới thành công của công tác XHHGD. Vì vậy, để làm tốt công tác xã hội hóa, cùng với nhà trường, đội ngũ giáo viên tham gia nhiệt tình công tác tuyên truyền giúp phụ huynh học sinh, các tầng lớp nhân dân hiểu được các nội dung về công tác xã hội hóa đồng thời, nhận thức sâu sắc hơn về công tác XHHGD.

Huy động sức mạnh tổng hợp của các cấp, các ngành và toàn dân cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục và đào tạo. Nhà trường luôn xác định phụ huynh học sinh là nhân tố tích cực tham gia vào công tác XHHGD. Vì vậy, nhà trường luôn thực hiện tốt các nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, huy động sự giúp đỡ của các bậc phụ huynh, phát huy khả năng và lòng nhiệt tình của phụ huynh học sinh…

Nhà trường cũng luôn quan tâm tới việc tạo dựng mối quan hệ với chính quyền địa phương để tranh thủ sự chỉ đạo, giúp đỡ của các cấp chính quyền

***\* Giải pháp thực hiện.***

 Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và  đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức về XHHGD trong nhà trường, huy động sức mạnh tổng hợp của các cấp, các ngành và toàn dân cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Huy động sự ủng hộ các tổ chức, các công ty doanh nghiệp trên địa bàn xã, các cá nhân và con em địa phương đang công tác trong và ngoài nước thực hiện tốt công tác XHH GD

***6.10. Chế độ thông tin, báo cáo***

- Để việc quản lí học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lí giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường, với Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương, với cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh 1 cách thường xuyên liên tục qua hề thống văn bản, gmail, tin nhắn điều hành Vnedu và văn bản giấy để thông tin liên lạc và báo cáo.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chồng chéo

**7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

7.1. Công tác quản lý, chỉ đạo:

7.1.1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung.

Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy các môn tự chọn, ký hợp đồng liên kết với các công ty trong việc giảng dạy kĩ năng sống.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

Tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường đúng mục đích, Tổ chức cho giáo viên viết sáng kiến, quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong từng môn học.

Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh dựa theo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục THCS. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, dạy học có hiệu quả.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia thi chọn học sinh giỏi các cấp.

Tổ chức tốt và có hiệu quả các hội thi nhằm đánh giá đúng năng lực của giáo viên, đây là nguồn động lực để giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và nâng dần trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa về đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học hợp lý.

**7.1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng**

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành môn học và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS học.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

Duyệt tất các các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường tổ chức trong năm học.

**7.1.3.** **Đối với Tổng phụ trách Đội**

Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thức đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

**7.1.4.** **Đối với nhân viên Thư viện**

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

7.1.5. Đối với giáo viên

Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc mội quy chế chuyên môn.

Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

Tích cực tự trau rồi chuyên môn, nghiệp vụ.

Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

**7.2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học ( giáo án ), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề. ….

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện các loại sổ trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

**7.3. Chế độ thông tin, báo cáo**

**-** Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

**-** Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023 của trường THCS TT Song Mai được phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường và là căn cứ để các bộ phận, đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên ... trong nhà trường xây dựng kế hoạch để thực hiện. Kế hoạch được công bố trên Webside của nhà trường, trong quá trình tổ chức thực hiện có thể thay đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi gửi:***  - Phòng GD và ĐT ( để báo cáo )  - CĐ ( để phối hợp thực hiện )  - TTCM (để thực hiện )  - Lưu văn phòng | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Ngọc Đăng** |

*Phụ lục I*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THCS SM, ngày / /2022 của trường THCS Song Mai)*

| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| --- | --- |
| 9 | - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần)  - Họp tổ /nhóm chuyên môn (2 lần/ tháng)  - Tiếp tục triển khai và thảo luận các chuyên đề đã được tập huấn.  - Tổ KHTN triển khai, thực hiện chuyên đề: “***Tổ chức hoạt động giáo dục Stem- chủ đề: Quạt điện thông minh”;***  - Triển khai chuyên đề toàn trường: ***Kỹ thuật biên soạn đề KTĐG***  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  - Hướng dẫn HS đăng ký dự án thi NCKHKT  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, phụ đạo hs yếu.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 10 | - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, phụ đạo hs yếu.  - Kiểm tra: HSSS của GV  - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần)  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  - Họp tổ/ nhóm chuyên môn ( 2 lần/ tháng )  - Tổ KHXH triển khai và thực hiện chuyên đề: ***Môn Ngữ văn 7***  - Thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện  - Tổ chức hội giảng chào mừng ngày 20/11  - SHCM cấp cụm  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 11 | - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, phụ đạo hs yếu  - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần ). Cập nhật điểm trên PM.  - Tổ chức hội giảng chào mừng ngày 20/11( tiếp)  - Họp tổ / nhóm chuyên môn  - Tổ KHTN triển khai và thực hiện chuyên đề: ***Môn Toán 7***  - Tổ chức thi: VN, cờ vua, trang trí lớp ( 20/11) ...  -Thi GVG huyện  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 12 | - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) sổ chủ nhiệm, sổ điểm CN, sổ dự giờ. Cập nhật điểm trên PM.  - Thi Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  - Thi HSG huyện  - Họp tổ/ nhóm chuyên môn (2 lần/ tháng )  +Tổ KHTN triển khai và thực hiện chuyên đề: ***Môn KHTN 7***  - Hội đồng khoa học trường xét duyệt SK.  - Tổ chức KT học kỳ I.  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 1 | - Nộp SK về PGD  - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần)  - Họp tổ/nhóm chuyên môn ( 2 lấn/ tháng)  - Kiểm tra HSSS cá nhân  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 2 | - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần ).  - Họp tổ/ nhóm chuyên môn:  + Tổ KHXH triển khai và thực hiện chuyên đề: ***Môn Lịch sử và Địa lý***  - Kiểm tra việc sử dụng ĐD DH của giáo viên  - Tổ chức hội giảng mùa xuân  - SHCM cấp cụm  - Phụ đạo học sinh yếu  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 3 | - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần ). Cập nhật điểm trên PM.  - Họp tổ/ nhóm chuyên môn (2lần /tháng)  - 02 Tổ chuyên môn triển khai và thực hiện chuyên đề: **Ngày hội Stem**  ***-*** Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất nề nếp của GV, HS  - SHCM cụm  - Phụ đạo học sinh yếu  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 4 | - Kiểm tra nề nếp dạy và học.  - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần )  - Họp tổ chuyên môn (2 lần/ tháng )  - Phụ đạo học sinh yếu  - Tổ chức KT học kỳ II.  - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 5 | - Chuẩn bị hồ sơ cho việc xét duyệt tốt nghiệp lớp 9.  - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) . Cập nhật điểm trên vnedu.  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  - Kiểm tra HSSS tất cả gv  - Họp tổ /nhóm chuyên môn:  - Hoàn thành báo cáo kết quả BDTX của năm học 2021- 2022, hoàn thành KH BDTX của năm học 2022- 2023.  - Kiểm tra hồ sơ của học sinh, duyệt học bạ.  - Kiểm tra duyệt kết quả XL 2 mặt GD đối với HS lớp 9.  - Chuẩn bị nộp hồ sơ xét TNTHCS, hồ sơ tuyển sinh lớp 10  Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS  - Tổng kết năm học.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 6-7 | - Phân công giáo viên coi thi tuyển sinh lớp 10, thi THPT  - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |
| 8 | - Thông báo lịch tập huấn, BDTX, lịch làm việc, phân công chuyên môn.  - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD các môn học  - Tổ chức ôn tập, thi lại và xét lên lớp  - Họp HĐ, tổ chuyên môn:  - Tập huấn và thống nhất các nội dung đi tập huấn  - Tổ chức chuyên đề cấp trường  ***\* Nội dung điều chỉnh***:..................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ |

*Phụ lục II*

**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**NĂM HỌC 2022 – 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THCS SM, ngày / /2022 của trường THCS Song Mai)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng/năm** | **Nội dung điều chỉnh** |
| **08/2022** |  |
| **9/2022** |  |
| **10/2022** |  |
| **11/2022** |  |
| **12/2022** |  |
| **01/2023** |  |
| **02/2023** |  |
| **03/2023** |  |
| **04/2023** |  |
| **05/2023** |  |
| **06/2023** |  |
| **07/2023** |  |